

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG EMAIL

Các học viên hay thành viên của VINH KIẾN có thể tìm địa chỉ email có tên miền **vinhkien.edu.vn** ví dụ : [doanguyen@vinhkien.edu.vn](mailto:doanguyen@vinhkien.edu.vn) hay [thanhkiet@vinhkien.edu.vn](mailto:thanhkiet@vinhkien.edu.vn).

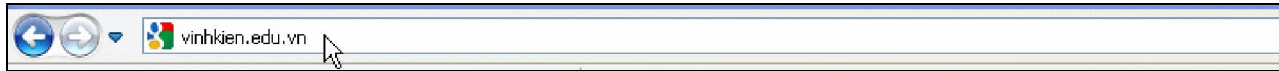
Sau khi kích hoạt tài khoản sử dụng dịch vụ Email... Hay có thể sử dụng Email ở ngoài bài - chèn vào bài viết trên trang Web của VKC

Sử dụng Email này thì cần thực hiện như sau

### I. Đăng nhập vào Email

Các bước kích hoạt Account Email:

#### 1. Mở Internet Explorer



Nhập vào địa chỉ [vinhkien.edu.vn](http://vinhkien.edu.vn) vào trang web VKC và chọn Mail\_VKC



Hoặc nhập vào địa chỉ <http://mail.vinhkien.edu.vn> vào màn hình đăng nhập.

#### 2. Nhập Tên người dùng (chứa ký tự trước chữ @) và Mật khẩu của mình nhập hình bên dưới và chọn đăng nhập



### Chào mừng bạn đến với VinhKien HighSchool gõ [vinhkien.edu.vn](http://vinhkien.edu.vn) để vào web

Đăng nhập vào tài khoản của bạn tại **VinhKien HighSchool gõ [vinhkien.edu.vn](http://vinhkien.edu.vn) để vào web**

Tên người dùng:

Mật khẩu:

Duy trì trạng thái đăng nhập

[Không thể truy cập tài khoản của bạn?](#)

**Ít spam hơn, nhiều dung lượng và truy cập từ bất kỳ đâu.**

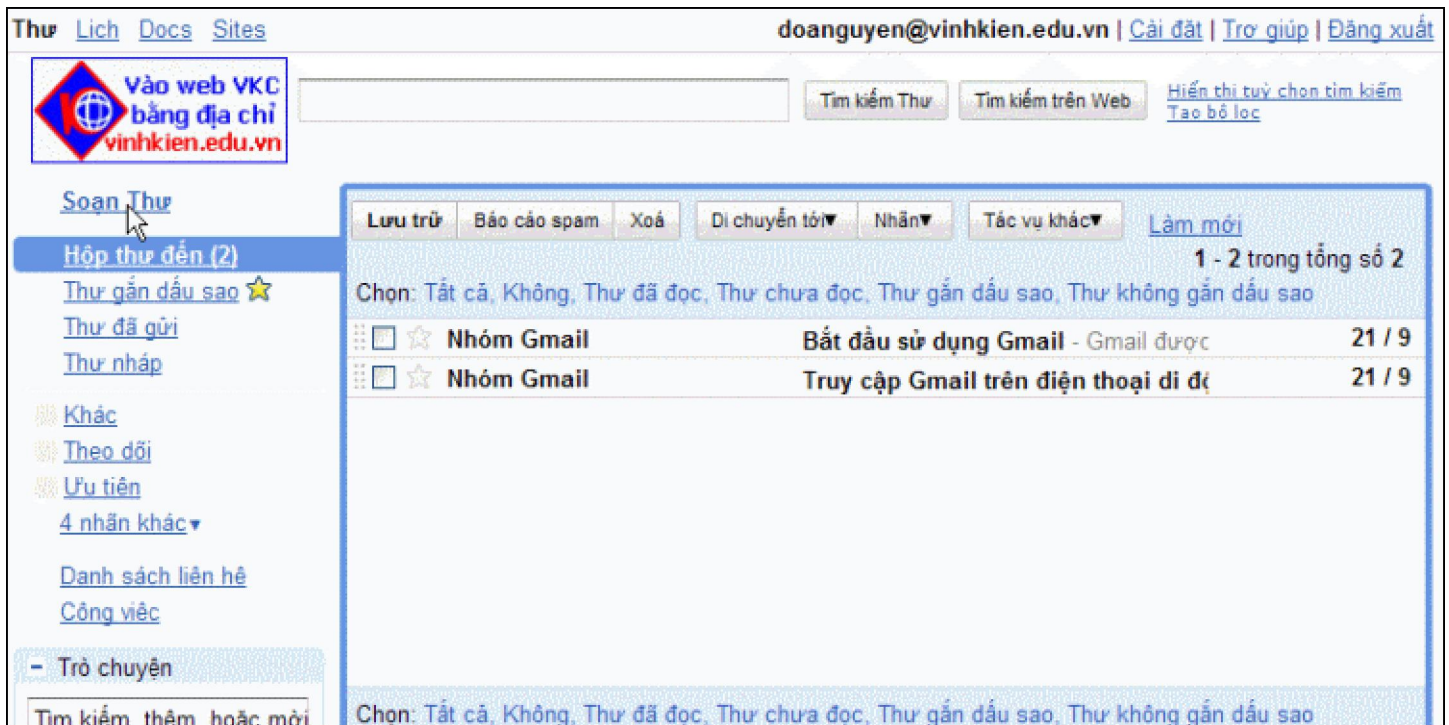
Chào mừng bạn đến với dịch vụ email cho VinhKien HighSchool gõ [vinhkien.edu.vn](http://vinhkien.edu.vn) để vào web, được hỗ trợ bởi Google, với tính năng email sẽ trực quan, hiệu quả và hữu dụng hơn.

- Loại bỏ thư không mong muốn khỏi hộp thư đến bằng công nghệ chặn spam hiệu quả của Google
- Giữ bất kỳ thư nào mà bạn có thể cần trong tương lai, và sau đó bạn có thể tìm lại một cách nhanh chóng bằng chức năng tìm kiếm của Google
- Gửi thư, đọc thư mới và tìm thư lưu trữ ngay lập tức từ điện thoại của bạn

#### 3. Kiểm tra hộp thư - Sau khi chọn đăng nhập sẽ chuyển sang màn hình sau

Đây bạn có thể :

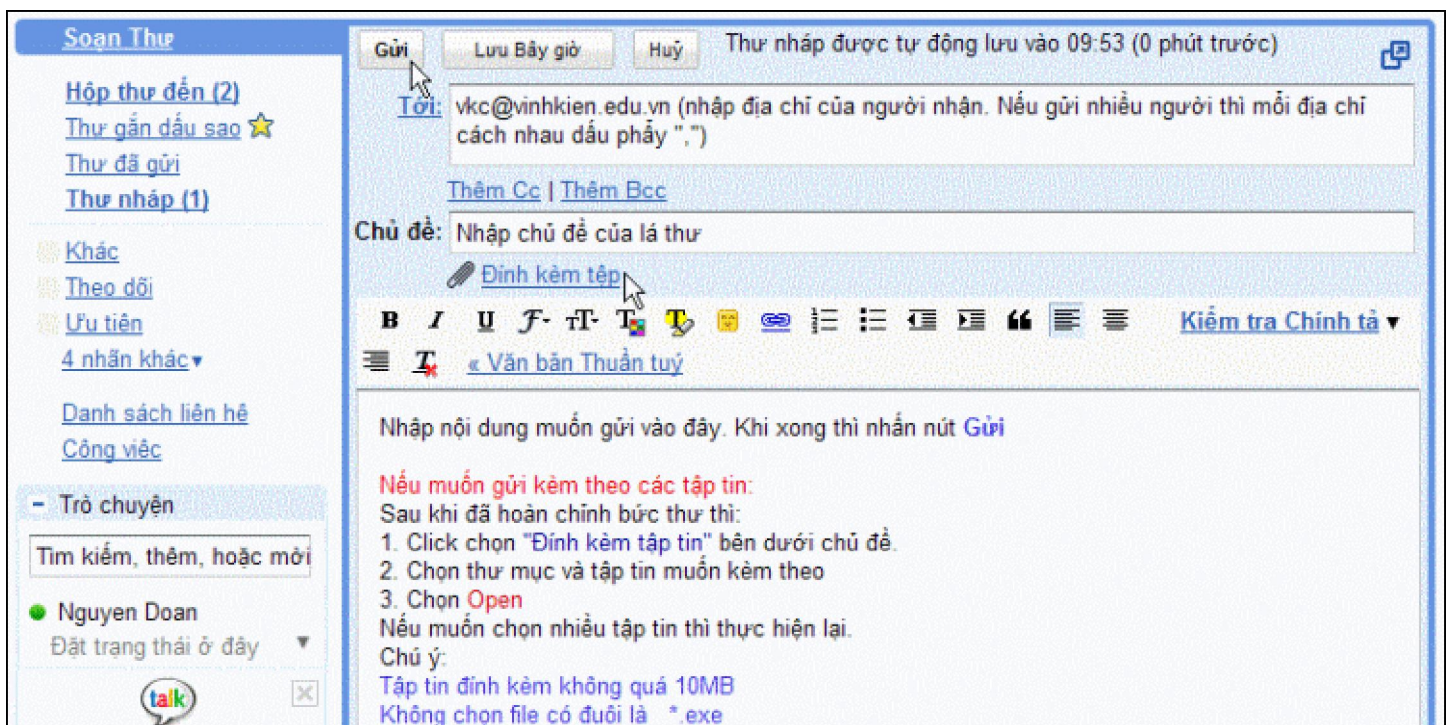
- + Xem nhanh **danh sách các thư trong hộp thư** của mình (do người khác gửi đến).
- + Xem chi tiết nội dung thư và kiểm tra tin đính kèm nếu có chức năng **nhập vào mail của bạn xem**. Trả lời nhập vào **Hộp thư** trả lời danh sách các thư.
- + Tin đính kèm (Nếu có - sẽ có hình Kẹp giấy bên cạnh nháy chuột). Khi **nháy chuột** ra và tìm tin đính kèm và **nhập chuột vào nó** thì view, hình ảnh, âm thanh nào đó sẽ hiện ra xem.
- + Trả lời nhanh thông qua chức năng tìm kiếm **Trả lời** trả lời thư này. Lúc đó chức năng nhập nội dung thôi.
- + Ngoài ra bạn còn có thể duyệt qua các mục khác trong Hộp thư : **Thư đã gửi, Thư nháp...** chức năng nhập chuột vào nó là bạn có thể xem tiếp.



## II. So n th

### 1. so n th nh p vào m c “So n th ” (xem hình trên)

Khi ó màn hình so n th nh sau:



Th c hi n các công vi c sau:

+ Nh p a ch ( y c a ng i mu n g i) vào ô “T i”

+ Nh p ch c a lá th vào ô Ch

+ Nh p n i dung vào trong ph n so n th o phía d i. Hoàn ch nh lá th l n cu i xem có sai sót gì không có thì u m c nào không, n u không thì Ok g i thôi.

+ G i th nh p vào ch G i n u ch a g i thì l u h o c h u b .

M t s chú ý khi s d ng th i n t :Ch ph i rõ ràng, a ch ph i chính xác, n i dung thì trung th c. Khi nh n c Email c a ng i khác nên tr l i dù s m hay mu n xác nh n mình ã có xem qua (l ch s )

Chúc thành công [adminvkc@vinhkien.edu.vn](mailto:adminvkc@vinhkien.edu.vn)